

Rozdrażew, dnia 07.03.2025 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozdrażewie **poszukuje pracownika na stanowisko Asystent Rodziny**. Zatrudnienie na umowę zlecenie w wymiarze 20 godzin miesięcznie.

Osoby zainteresowane pracą na stanowisku asystenta rodziny muszą spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

Asystentem rodziny może być osoba, która:

1) posiada wykształcenie:

- a) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- b) wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

II. Wymagania Dodatkowe

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- otwartość i zdolność komunikacji,
- poczucie odpowiedzialności,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość obsługi komputera,
- prawo jazdy kat. B i dostępny samochód,
- umiejętność prowadzenia i stosowania metod pracy z rodziną,
- **wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,**
- umiejętność nawiązywania współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi i wyznaniowymi,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- kreatywność, odporność na stres, nieposzlakowana opinia.

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in. :

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym

- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz.U.2024.1829 t.j.)
- 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 16) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny kierownikowi GOPS w Rozdrażewie
- 17) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 18) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 19) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 20) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 t.j.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
- 21) Podnoszenie kwalifikacji przez udział w szkoleniach z zakresu pracy z dzieckiem i rodziną oraz poprzez samokształcenie.

Asystent rodziny wykonuje swoje zadania przede wszystkim w miejscu zamieszkania rodziny lub w miejscu wyznaczonym przez rodzinę w wymiarze odpowiadającym natężeniu problemów w danym środowisku oraz zobowiązany jest do szerokiej współpracy ze specjalistami w zakresie realizacji planu pracy z rodziną oraz znajomości i korzystania z lokalnych form wsparcia dziecka i rodziny.

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozdrażewie ul. Krotoszyńska 9, 63-708 Rozdrażew.
2. Wymiar czasu pracy: 20 godzin miesięcznie w zadaniowym systemie czasu pracy. Praca na umowę zlecenie.
3. Planowany termin zatrudnienia : 1 kwietnia 2025 r.

Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik do ogłoszenia;
2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferty zawierające pełną dokumentację aplikacyjną prosimy przesać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Krotoszyńska 9 , 63-708 Rozdrażew(decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) lub dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 20 marca 2025 r. (do godziny 15.00) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko: asystent rodziny.**”

Szczegółowych informacji udziela Kierownik GOPS tel. 62 33 20 380

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Rozdrażew. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania, zmiany lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.

Kierownik GOPS w Rozdrażewie

/-/ Izabela Paszek